

Reglement van de oudercommissie van de Blauwe Vlieger

Preambule

Juli 2005 (bijgesteld maart 2010)

Zowel ouders als Kinderopvang Heyendael vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. Ondanks dat de Wet kinderopvang alleen spreekt over een oudercommissie van een vestiging, vinden partijen dat voor een organisatie als Kinderopvang Heyendael een centrale oudercommissie, naast de oudercommissies, voor zowel Kinderopvang Heyendael als ouders voordelen biedt. Daarom is naast dit reglement van de oudercommissie van een vestiging, ook een reglement van de centrale oudercommissie opgesteld. Hierdoor ontstaat er een voor alle partijen werkbare situatie die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van Kinderopvang Heyendael voor een goede bedrijfsvoering. In dat kader is het van belang te benadrukken dat Kinderopvang Heyendael streeft naar continuïteit in de bezetting van de posten binnen de oudercommissie.

Dit reglement voor de oudercommissie is na onderling overleg met de bestaande ouderraden en Raad van Toezicht vastgesteld door de directie/het bestuur van Kinderopvang Heyendael.

1. Begripsomschrijving

Kinderopvang Heyendael:	Stichting waar onder andere de vestigingen van de gele vlieger, blauwe vlieger, witte vlieger en groene vlieger onder vallen;
Raad van Toezicht:	hoogste orgaan van de Kinderopvang Heyendael, houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de directeur/bestuurder en de algemene zaken binnen de organisatie;
Directie/bestuur:	Orgaan van de door Raad van Toezicht benoemde functionaris(sen) met de hoogste dagelijkse leiding van de Kinderopvang Heyendael;
Vestiging:	een voorziening gehuisvest in één of een gedeelte van één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt
Vestigingshoofd:	de medewerker die belast is met de leiding van een vestiging;
Beroepskracht:	degene die werkzaam is bij een vestiging en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Oudercommissie:	de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een vestiging van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Centrale oudercommissie:	de commissie, functionerend in het verband van Kinderopvang Heyendael, zoals beschreven in het reglement van de centrale oudercommissie;
Leden:	leden van de oudercommissie;
Groep:	een groep kinderen met een eigen ruimte.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van de vestiging waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- 2) Te adviseren ten aanzien van kwaliteit van de opvang in de breedste zin van het woord
- 3) Het behartigen van de belangen van de ouders van de vestiging bij de directie/het bestuur middels de centrale oudercommissie.

3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie;
- 2) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- 3) Personeelsleden, leden van de directie/het bestuur en leden van de Raad van Toezicht van Kinderopvang Heyendael kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de vestiging bezoekt.
- 4) De oudercommissie van de vliegers bestaan uit minimaal drie en maximaal zes leden, afhankelijk van het aantal groepen per vestiging.
- 5) Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle groepen binnen de betreffende vestiging.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 1) Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door het vestigingshoofd actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- 2) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- 3) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- 4) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- 5) Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie bij meerderheid van stemmen gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
- 6) Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal een keer herkiesbaar; het streven is dat er ten minste een van de zittende commissieleden aanblijft in verband met de continuïteit.
- 7) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer het lid geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op de vestiging;
- 8) Ten minste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;

- 9) Bij aftreden van alle leden van de oudercommissie draagt het vestigingshoofd zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie; het streven is deze binnen een termijn van vier weken na het aftreden te laten plaatsvinden.

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie

Het vestigingshoofd stelt de oudercommissies conform art 60 lid 1 van de Wet kinderopvang in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a) De uitvoering van het kwaliteitsbeleid met betrekking tot:
 - a. aantal kinderen per beroepskracht
 - b. groepsgrootte
 - c. opleidingseisen beroepskrachten
 - d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- b) Pedagogisch beleidsplan;
- c) Voedingsaangelegenheden;
- d) Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- e) Openingstijden;
- f) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- g) Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de directeur/bestuurder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

8. Onderwerpen waarover de oudercommissie adviesrecht heeft.

- 1) De oudercommissie heeft adviesrecht met betrekking tot de volgende punten:
 - a) De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
 - aantal kinderen per leidster
 - groepsgrootte
 - opleidingseisen beroepskrachten
 - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding;
 - b) Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie en het beleid met betrekking tot spel en ontwikkelingsactiviteiten van de kinderen.
 - c) Het algemene voedingsbeleid van de organisatie;
 - d) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht;
 - e) Wijzigingen van de prijs;
 - f) Indien één of meerdere van de punten a t/m e voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de oudercommissie van het betreffende kindercentrum het adviesrecht daarover (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).

- 2) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de centrale oudercommissie besluiten tot het houden van een achterbanraadpleging onder de oudercommissies van de vestigingen, alvorens een advies uit te brengen.
- 3) Het functioneren van de centrale oudercommissie kan aan de orde worden gesteld door de oudercommissies van de vestigingen in een buitengewone vergadering (als bedoeld in lid 2 van dit artikel) die op initiatief van minimaal twee derde van de oudercommissies bij elkaar is geroepen. De (leden van de) centrale oudercommissie kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen van de leden van de oudercommissies waar de meerderheid van het aantal leden van de oudercommissies aanwezig is.
- 4) Als in een vergadering zoals genoemd in lid 4 van dit artikel (leden van de) centrale oudercommissie uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissies van de vestigingen, totdat een nieuwe centrale oudercommissie is benoemd.

9. Adviestraject

- 1) De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In het geval er een centrale oudercommissie functioneert, bedraagt de adviestermijn voor de centrale oudercommissie zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In overeenstemming tussen de directeur/bestuurder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
- 2) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de directeur/bestuurder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- 3) De directeur/bestuurder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft. Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 9.1 en 9.2 in. Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op de vestiging het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 a t/m g genoemde onderwerpen, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemandateerd aan de centrale oudercommissie;
- 4) De directeur/bestuurder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- 5) De directeur/bestuurder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk en gemotiveerd aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

10. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a) fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b) heeft de bevoegdheid het vestigingshoofd drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c) kan alle informatie opvragen bij het vestigingshoofd die de commissie voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft;

- d) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met het vestigingshoofd over het interne beleid van de vestiging binnen de randvoorwaarden van Kinderopvang Heyendael;
- e) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
- g) heeft de bevoegdheid leden van de centrale oudercommissie te kiezen ;
- h) zorgt voor een goede communicatie met de centrale oudercommissie;
- i) heeft de bevoegdheid, samen met minimaal een van de overige oudercommissies, een bijzondere vergadering bijeen te roepen, om het functioneren van de centrale oudercommissie aan de orde te stellen;

11. Facilitering oudercommissie

- 1) De directeur/bestuurder faciliteert de oudercommissie via:
 - het beschikbaar stellen van een vergaderruimte incl. koffie/thee
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en het beschikbaar stellen van kopieerfaciliteiten met de apparatuur van Kinderopvang Heyendael
- 2) Op verzoek van de oudercommissie kan de directeur/bestuurder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie

12. Geheimhouding

- 1) Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- 2) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van Kinderopvang Heyendael kunnen schaden.
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de directeur/bestuurder worden gebracht.
- 3) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de directeur/bestuurder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

13. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Handtekening voorzitter oudercommissie

Datum:

Handtekening directeur/bestuurder

Datum: