

## **Reglement van de centrale oudercommissie**

**Preambule** Februari 2007 (bijgesteld 24 maart 2010)

Zowel ouders als Kinderopvang Heyendael vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). Naast het feit dat oudercommissies via de hieronder beschreven reglementen een formeel geregeld adviesrecht hebben, kunnen zij ook een functie vervullen als klankbord groep.

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. Ondanks dat de Wet kinderopvang alleen spreekt over een oudercommissie van een vestiging, vinden partijen dat voor een organisatie als Kinderopvang Heyendael een centrale oudercommissie, naast de oudercommissies, voor zowel de Kinderopvang Heyendael als ouders voordelen biedt. Daarom is naast een reglement van de oudercommissie van een vestiging, ook dit reglement van de centrale oudercommissie opgesteld. De centrale oudercommissie bespreekt de zaken die de hele organisatie aangaan. Hierdoor ontstaat er een voor alle partijen werkbare situatie die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van de Kinderopvang Heyendael voor een goede bedrijfsvoering. In dat kader is het van belang te benadrukken dat Kinderopvang Heyendael streeft naar continuïteit in de bezetting van de posten binnen de oudercommissies.

Dit reglement voor de oudercommissie is na onderling overleg met de bestaande ouderraden en Raad van Toezicht vastgesteld door de directie/het bestuur van Kinderopvang Heyendael.

## 1. Begripsomschrijving

Kinderopvang

Heyendael:	Stichting waar onder andere de vestigingen van de gele vlieger, blauwe vlieger, witte vlieger en groene vlieger onder vallen;
Raad van Toezicht:	hoogste orgaan van Kinderopvang Heyendael, houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de directeur/bestuurder en de algemene zaken binnen de organisatie;
Directie/bestuur:	Orgaan van de door Raad van Toezicht benoemde functionaris (sen) met de hoogste dagelijkse leiding van Kinderopvang Heyendael;
Vestiging:	een voorziening gehuisvest in één of een gedeelte van één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt.
Vestigingshoofd:	de medewerker die belast is met de leiding van een vestiging;
Beroepskracht:	degene die werkzaam is bij een vestiging en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Oudercommissie:	de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een vestiging of gastouderbureau van Kinderopvang Heyendael, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Centrale oudercommissie:	de commissie, functionerend in het verband van Kinderopvang Heyendael, zoals beschreven in het reglement van de centrale oudercommissie;
Leden:	leden van de centrale oudercommissie.

## 2. Doelstelling

De centrale oudercommissie stelt zich ten doel de gemeenschappelijk belangen van ouders en kinderen op centraal niveau te behartigen.

## 3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de centrale oudercommissie;
- 2) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de centrale oudercommissie;
- 3) Personeelsleden, leden van het bestuur/de directie, leden van de Raad van Toezicht van Kinderopvang Heyendael kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de vestiging bezoekt;
- 4) De centrale oudercommissie bestaat uit afgevaardigden van de oudercommissies per vestiging. Zij bestaat uit maximaal zeven leden waarvan maximaal drie uit dezelfde vestiging.
- 5) De centrale oudercommissie bestaat uit de voorzitters van de vestigings-oudercommissies. Deze voorzitters zijn het aanspreekpunt voor de directeur/bestuurder. Daarnaast neemt eventueel per vergadering een persoon van de gele, blauwe, witte en groene vlieger deel.

- 6) De afvaardiging van de groene vlieger draagt er zorg voor dat in haar afvaardiging zowel een ouder wiens kind in de flexgroep opgevangen wordt als een ouder wiens kind in de reguliere groep opgevangen wordt, vertegenwoordigd is.

#### **4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap**

- 1) Indien er vacatures zijn in de centrale oudercommissie dan roept de centrale oudercommissie oudercommissieleden op zich kandidaat te stellen;
- 2) Benoeming van een nieuw lid kan niet eerder plaatsvinden dan nadat de centrale oudercommissie, of een afvaardiging uit de commissie, een oriënterend gesprek heeft gevoerd met de kandidaat;
- 3) De voorzitter van de centrale oudercommissie voorziet de kandidaat van de benodigde informatie;
- 4) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de centrale oudercommissie benoemd;
- 5) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de centrale oudercommissie een verkiezing;
- 6) De verkiezing vindt plaats op een avond waarvoor alle oudercommissies tijdig zijn uitgenodigd. De oudercommissies worden tijdig geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing mag ook plaatsvinden via een schriftelijke stemming, waarbij per oudercommissielid één stem is toegekend;
- 7) Centrale oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar;
- 8) Het lidmaatschap van de centrale oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de centrale oudercommissie, bij overlijden en wanneer het lid geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van de kinderopvangorganisatie;
- 9) De centrale oudercommissie treedt in zijn geheel af wanneer tijdens een avond, waarbij de meerderheid van de oudercommissies aanwezig is, een meerderheid van de aanwezige oudercommissies hun vertrouwen in de centrale oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden van de commissieleden is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.

#### **5. Werkwijze centrale oudercommissie**

De centrale oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze.

## **6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie**

- 1) De directeur/bestuurder stelt de centrale oudercommissie ex art 60 lid 1 van de Wet kinderopvang in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake
  - a) De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
    - aantal kinderen per beroepskracht
    - groeps grootte
    - opleidingseisen beroepskrachten
    - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding;
  - b) Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie en het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van kinderen;
  - c) Het algemene voedingsbeleid
  - d) Openings tijden
  - e) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht;
  - f) Wijzigingen van de prijs;
  - g) Indien één of meerdere van de eerdere punten voor een bepaalde vestiging afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan moet het vestigingshoofd advies vragen aan de oudercommissie van de betreffende vestiging (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).
- 2) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen kan de centrale oudercommissie, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle oudercommissies van de vestigingen, alvorens een advies uit te brengen.
- 3) Het functioneren van de centrale oudercommissie kan aan de orde worden gesteld door de oudercommissies van de vestigingen in een buitengewone vergadering die op initiatief van tweederde van de oudercommissies bij elkaar is geroepen (zoals benoemd in artikel 10i van het reglement van de oudercommissie van een vestiging). De (leden van de) centrale oudercommissie kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen waar de meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is.
- 4) Als in een vergadering zoals genoemd in 6.4 de (leden van de) centrale oudercommissie uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissies van de vestigingen, totdat een nieuwe centrale oudercommissie is benoemd.

## **7. Ongevraagd advies**

De centrale oudercommissie is bevoegd de directeur/bestuurder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de centrale oudercommissie adviesrecht heeft.

## **8. Adviestraject**

- 1) De adviestermijn voor de centrale oudercommissie bedraagt zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door Kinderopvang Heyendael;
- 2) In overeenstemming tussen de directie/het bestuur en minimaal twee leden van de centrale oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
- 3) Indien binnen zes weken na het aanvragen van het advies door de directie/het bestuur geen advies aan de directeur/bestuurder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- 4) De directie/het bestuur geeft de centrale oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de centrale oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft. Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in art 8 lid 1 en art 8 lid 3 in, evenals de eventueel overeengekomen kortere termijn in art 8 lid 2. Tenminste één maal per jaar krijgt de centrale oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat door Kinderopvang Heyendael het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 lid 1 a t/m f genoemde onderwerpen;
- 5) De directie/het bestuur mag alleen afwijken van een advies van de centrale oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- 6) De directie/het bestuur geeft maximaal zes weken na het verkrijgen van het advies van de centrale oudercommissie schriftelijk en gemotiveerd aan of het advies van de centrale oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

## **9. Overige taken en bevoegdheden van de centrale oudercommissie**

De centrale oudercommissie:

- a) fungeert als aanspreekpunt voor de oudercommissies van de vestigingen;
- b) heeft de bevoegdheid de directie twee keer per jaar, of zoveel vaker als de centrale oudercommissie nodig acht, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de centrale oudercommissie;
- c) zorgt voor een goede communicatie met de oudercommissies van de vestigingen;
- d) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie over het algemene beleid van de organisatie;
- e) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de oudercommissies over de activiteiten van de centrale oudercommissie.

## **10. Facilitering centrale oudercommissie**

- 1) De directeur/bestuurder faciliteert de centrale oudercommissie via:
  - het lidmaatschap van een belangenvereniging
  - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
  - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
- 2) Op verzoek van de oudercommissie kan de directeur/bestuurder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
  - het bijwonen van een congres
  - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de centrale oudercommissie

ingewikkelde - het kunnen raadplegen van een adviseur in geval van  
adviesaanvragen waar specifieke kennis voor nodig is

- 3) De directeur/bestuurder biedt administratieve ondersteuning bij het verspreiden van de notulen van de overleggen in aanwezigheid van de directeur/bestuurder.

### **11. Geheimhouding**

- 1) Op de leden van de centrale oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- 2) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
  - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de Kinderopvang Heyendael kunnen schaden.
  - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de directeur/bestuurder worden gebracht.
- 3) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de directeur/bestuurder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

### **12. Wijziging van reglement**

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de centrale oudercommissie.

Handtekening voorzitter centrale oudercommissie

Handtekening directeur/bestuurder

Datum:

Datum: